

# Inspectierapport

Wij Zijn Puur B.V. (KDV)

Pastoor Vranckenlaan 28

5953 CP Reuver

Registratienummer 316350308

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Beesel
Datum inspectie:	13-01-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-01-2025

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	18
Pedagogisch klimaat .....	18
Personeel en groepen .....	20
Veiligheid en gezondheid.....	23
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening.....	29
Opvanggegevens .....	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht.....	29
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	29
Planning .....	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	31

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Het rapport dat voor u ligt betreft een eerste volledig jaarlijks onderzoek op alle kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang.

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op 13 januari 2025 kinderdagverblijf (KDV) Wij Zijn Puur in Reuver bezocht voor het jaarlijkse onderzoek.

## **Conclusie huidig onderzoek**

Uit het onderzoek blijkt dat KDV Wij Zijn Puur niet aan alle in dit rapport getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang voldoet. Aan de volgende kwaliteitseis werd niet voldaan:

- *Personenregister Kinderopvang*: één van de beroepskrachten is op 16-01-2025 gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang. Deze medewerker is sinds april 2024 in dienst bij de houder. De houder verklaart dat het een administratieve fout betreft.

## **Korte beschrijving kinderdagverblijf**

KDV Wij Zijn Puur is een kleinschalig kinderdagverblijf in het centrum van Reuver. Het kinderdagverblijf is met 29 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

KDV Wij Zijn Puur heeft twee stamgroepen, namelijk een babygroep (0 - 2 jaar) en een peutergroep (2 - 4 jaar).

## **Inspectiegeschiedenis:**

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de meest recente inspecties beschreven:

- *04-07-2023 onderzoek voor registratie*: aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- *23-01-2024 onderzoek na registratie*: er is een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot het personenregister kinderopvang. Eén persoon is niet voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Daarnaast heeft de toezichthouder herstelaanbod geboden op de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder heeft van dit herstelaanbod gebruik gemaakt en binnen de gestelde termijn het pedagogisch beleidsplan aangepast en het diploma overlegd.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk *Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving* is het volgende onderwerp beoordeeld:

- administratie

### **Administratie**

#### **Wat is de conclusie?**

De opvang van de kinderen gebeurt op basis van een schriftelijke overeenkomst. De administratie van het kindercentrum is zo geregeld dat de toezichthouder op tijd de benodigde gegevens kan krijgen.

#### **Is er een overeenkomst tussen houder en ouder?**

KDV Wij Zijn Puur werkt met schriftelijke overeenkomsten tussen de houder en de ouder. Een viertal overeenkomsten is ingezien door de toezichthouder.

#### **Zijn de benodigde gegevens tijdig beschikbaar?**

De administratie van het kindercentrum is zo geregeld dat de toezichthouder op tijd de benodigde gegevens kan krijgen. Deze gegevens zijn belangrijk om te voldoen aan de regels van hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (13-01-2025)
- Schriftelijke overeenkomst (vier maal)

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk *Pedagogisch klimaat* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

### **Pedagogisch beleid**

#### **Wat is de conclusie?**

KDV Wij Zijn Puur heeft een pedagogisch beleidsplan dat in de praktijk wordt toegepast.

#### **Voldoet het pedagogisch beleidsplan aan de wettelijke eisen?**

In het pedagogisch beleidsplan worden alle binnen dit onderzoek beoordeelde inhoudelijke onderdelen voldoende concreet door de houder beschreven.

#### **Wordt er gewerkt volgens het pedagogisch beleid?**

Uit de gesprekken met beroepskrachten en observaties blijkt dat wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleid. De volgende onderwerpen zijn tijdens het gesprek met de beroepskrachten aan bod gekomen: wenbeleid, dagindeling, mentorschap, verlaten van de groep, communicatie naar ouders en ontwikkeling van de kinderen.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Wat is de conclusie?**

KDV Wij Zijn Puur biedt verantwoorde dagopvang waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

#### **Wordt er gewerkt volgens de vier pedagogische basisdoelen?**

De vier pedagogische basisdoelen, benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang, zijn teruggezien in de praktijk. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- het bieden van een emotioneel veilige omgeving
- stimuleren van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie
- stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie
- overdragen van waarden en normen

#### **Wat is gezien in de praktijk?**

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt, heeft de toezichthouder een observatie uitgevoerd op maandagochtend 13 januari 2025. De observatie was op de twee stamgroepen tijdens vrij spel en een fruitmoment. Daarbij is ook gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ter verduidelijking van de beoordeelde pedagogische praktijk volgen enkele voorbeelden die door de toezichthouder op locatie zijn waargenomen:

#### **Peutergroep**

- Op de peutergroep wordt gewerkt volgens een vast ritme en dagindeling. Dit helpt kinderen om te leren omgaan met structuur en routines. Daarnaast zorgt het voor voorspelbaarheid voor de kinderen.
- Na het vrij spelen wordt het opruimen aangekondigd met een signaal liedje. Dit biedt voorspelbaarheid en structuur, wat bijdraagt aan een gevoel van veiligheid voor de kinderen. Tijdens het opruimen geven de beroepskrachten complimenten aan de kinderen.

- Vervolgens gaan de kinderen aan tafel zitten. Er wordt eerst een welkomstliedje gezongen, waarbij de namen van de kinderen worden genoemd. Daarna volgens andere liedjes, waarbij veel handgebaren worden gebruikt.
- De beroepskrachten laten kinderen zoveel mogelijk zelf doen, zoals het aantrekken van hun jas op de peutergroep. Hierdoor worden zelfstandigheid en motorische vaardigheden gestimuleerd.

#### Babygroep

- Op de babygroep wordt een fles met aandacht gegeven, wat laat zien dat de beroepskracht oog heeft voor de behoeften van het kind.
- Een kind heeft net geleerd om de eerste stappen zelfstandig te zetten. De beroepskracht stimuleert om het kind een paar stappen naar haar toe te laten lopen. Dit ondersteunt de fysieke ontwikkeling en het zelfvertrouwen van het kind.
- Op de babygroep wordt veel taal gebruikt tijdens dagelijkse routines, zoals tijdens het verschonen. Het benoemen van handelingen stimuleert de taalontwikkeling van jonge kinderen. Ook biedt het een gevoel van voorspelbaarheid.
- Beroepskrachten op de babygroep laten kinderen zelf ontdekken, wat nieuwsgierigheid en zelfstandigheid bevordert. Zo probeert een kind door een gat te klimmen. Dit lukt de eerste paar keer nog niet. De beroepskrachten stimuleren met woorden en gebaren om het nogmaals te proberen. Uiteindelijk lukt het.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (13-01-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (13-01-2025)
- Observatie (13-01-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Wij zijn Puur B.V. Puur Natuur Kinderdagverblijf, versie 01-01-2025)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk *Personeel en groepen* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
- inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- gebruik van de voertaal

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Wat is de conclusie?**

De houder voldoet niet aan alle de eisen die gaan over het personenregister kinderopvang. Alle personen, op één na, die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

#### **Personenregister Kinderopvang**

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De volgende personen zijn gecontroleerd:

- 9 beroepskrachten
- stagiaire
- pedagogisch coach

Tijdens dit onderzoek blijkt dat één van de beroepskrachten op 16-01-2025 is gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang. Deze medewerker is sinds april 2024 in dienst bij de houder.

De houder verklaart dat de verkeerde medewerker is ontkoppeld en dat de fout na drie dagen is hersteld. In het personenregister kinderopvang is dit niet meer te controleren.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

#### **Wat is de conclusie?**

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een voor de werkzaamheden passende opleiding afgerond.



### **Opleiding beroepskrachten**

Bij het onderzoek zijn de diploma's van 9 beroepskrachten beoordeeld. Deze beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang.

Ook beschikken deze 9 beroepskrachten over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij voldoen aan de taaleis IKK die sinds 1 januari 2025 van kracht is.

### **Opleiding pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach die in 2025 wordt ingezet bij KDV Wij Zijn Puur beschikt over een passende beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

#### **Wat is de conclusie?**

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook is een achterwachtregeling beschikbaar als maar één persoon in het kindercentrum aanwezig is.

#### **Inzet beroepskrachten**

De toezichthouder heeft door middel van steekproef gecontroleerd of in de periode van 16 december 2024 t/m 13 januari 2025 voldoende beroepskrachten aanwezig waren in verhouding tot het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Dat blijkt het geval.

#### **Afwijken van beroepskracht-kindratio**

Bij KDV Wij Zijn Puur wordt conform het pedagogisch beleidsplan afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten.

#### **Inzet beroepskrachten in opleiding**

Bij KDV Wij Zijn Puur is één BOL-stagiaire werkzaam. Deze stagiaire is in de periode van 16 december 2024 t/m 13 januari 2025 één keer intallig ingezet. Zij stond samen met een beroepskracht op de peutergroep. Er is een overeenkomst met de stagiaire waarbij zij in geval van ziekte van een pedagogisch medewerker en in schoolvakanties ingezet mag worden.

#### **Achterwachtregeling**

De houder beschrijft in het beleid veiligheid en gezondheid wie de achterwacht is en hoe ondersteuning geregeld is wanneer er maar één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet of aanwezig is.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Wat is de conclusie?**

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker-coach in voor het coachen van de beroepskrachten, bij de uitvoering van hun werkzaamheden en bij de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens. Het vereiste aantal uren wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de rekenregels uit het besluit.

#### **Aantal kindercentra**

Het aantal kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1	1

### Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder waren op de peildatum van 1 januari 2025 in totaal 7,78 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. Dit leidt tot de berekening in de tabel bij de volgende alinea.

### Berekening minimale ureninzet 2025

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
50	77,8	127,8

De minimale ureninzet voor 2025 is door de houder op juiste wijze berekend.

### Ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2025

Uit een overzicht van coachingsuren die de toezichthouder heeft ingezien blijkt dat de houder de volgende hoeveelheid uren aan pedagogisch beleidsmedewerker/coaching wil inzetten in 2025:

- 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor 176 uur.

Uit het onderzoek volgt de volgende gegevens en berekening:

Minimum aantal benodigde ureninzet	Voorgenomen ureninzet door de houder
Beleidsmedewerker: 50 Coach: 77,8	Beleidsmedewerker: 50 Pedagogisch coach: 126

Uit deze berekening volgt dat het aantal uren daadwerkelijk aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoende is voor de minimale benodigde inzet van 2025.

### Ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2024

Uit de documenten en het interview met de beroepskrachten en houder blijkt dat de beroepskrachten in 2024 coaching hebben ontvangen. Het is aannemelijk, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

#### Wat is de conclusie?

KDV Wij Zijn Puur biedt binnen het kinderdagverblijf voldoende stabiliteit van de opvang aan kinderen.

#### Opvang in een stamgroep

Bij KDV Wij Zijn Puur vindt de opvang plaats in twee stamgroepen:

- Babygroep: maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0 - 2 jaar
- Peutergroep: maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar

Deze groepsgrootte en groepssamenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden. De stamgroepen hebben een eigen, vaste groepsruimte met vaste beroepskrachten.

### **Toestemming opvang in tweede stamgroep**

Kinderen kunnen opgevangen worden in een tweede stamgroep. Uit de aanwezigheidsregistratie blijkt dat twee kinderen op één datum op een tweede stamgroep zijn opgevangen. Door ouders is via KOVnet toestemming gegeven. De houder verklaart dat het 'vinkje' in KOVnet altijd aan of uit gezet kan worden door ouders.

### **Vaste beroepskrachten**

De houder voldoet aan het vaste-gezichten criterium. Op de stamgroepen werken op de meeste dagen twee tot drie beroepskrachten tegelijkertijd. Aan ieder kind tot één jaar zijn twee vaste beroepskrachten toegewezen. Aan ieder kind ouder dan één jaar zijn drie vaste beroepskrachten toegewezen. Ten minste één van deze vaste beroepskrachten dient per dag werkzaam te zijn in de stamgroep. Aan deze eis wordt voldaan. Dit blijkt uit het locatiebezoek op 13 januari 2025 en de aanwezigheidsregistratie van de kinderen en het personeelsroosters van 16 december 2024 t/m 13 januari 2025.

### **Mentor**

Aan ieder kind is een mentor toegewezen, dit is gezien in een overzichtslijst op de locatie. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De mentor is direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind en volgt het kind en rapporteert waar nodig. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

### **Gebruik van de voertaal**

#### **Wat is de conclusie?**

De beroepskrachten spreken de Nederlandse taal aangevuld met de Limburgse streektaal met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (13-01-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (13-01-2025)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (13-01-2025)
- Observatie (13-01-2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Toestemmingsformulier (twee maal)
- Presentielijst (16 december 2024 t/m 13 januari 2025)
- Personeelsrooster (16 december 2024 t/m 13 januari 2025)
- Inzetbaarheid pedagogisch coach 2025, ontvangen 16-01-2025
- Pedagogisch coaching programma 2024, ontvangen 16-01-2025

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk *Veiligheid en gezondheid* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- meld-, overleg- en aangifteplicht

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Wat is de conclusie?**

KDV Wij Zijn Puur heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid waarin alle wettelijk vereiste onderdelen zijn opgenomen. In de praktijk wordt er naar het beleid gehandeld. Ook zorgt de houder voor voldoende personen die gekwalificeerd zijn voor het verlenen van Eerste hulp bij ongelukken aan kinderen.

#### **Wat is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid?**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld en beschrijft duidelijk:

- De manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en kinderen
- Een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's
- Hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is

#### **Wordt gewerkt volgens het beleid en is het beleid actueel?**

De onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid en bijbehorende protocollen komen tijdens de teamoverleggen aan bod. Binnen het kinderdagverblijf is gedurende de ochtend aandacht voor veiligheid en gezondheid. Dit is onder andere terug gezien in de volgende observaties:

- Tijdens het verschonen wordt door de beroepskrachten volgens de richtlijnen uit het beleidsplan veiligheid en gezondheid gewerkt.
- Op de geopende verpakkingen in de koelkast staat een datum van openen vermeld.
- Kinderen worden gewezen op de gevaren van klimmen op attributen die daar niet voor bestemd zijn.

#### **Is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen?**

Bij KDV Wij Zijn Puur is tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Alle beroepskrachten beschikken over een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Wat is de conclusie?**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang. De houder heeft de meldcode vertaald naar de lokale situatie.

### **Zijn de vereiste onderdelen opgenomen in de meldcode?**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die redelijkerwijs bijdraagt aan zo snel en adequaat mogelijk hulp bieden. Het bevat de vereiste onderdelen:

- Stappenplan
- Afwegingskader
- Verantwoordelijkheden bij de stappen
- Aandacht voor omgaan met vertrouwelijke gegevens

### **Bevordert de houder de kennis en het gebruik van de meldcode?**

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De meldcode wordt jaarlijks herhaald bij de medewerkers. In vergaderingen wordt de meldcode besproken. Daarnaast maakt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach dit bespreekbaar tijdens individuele gesprekken. Bij navraag bij beroepskrachten blijken zij voldoende kennis te hebben over de meldcode.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

#### **Wat is de conclusie?**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

### **Bevordert de houder de kennis en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht?**

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht bevordert. In vergaderingen wordt dit besproken. Daarnaast maakt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach dit bespreekbaar tijdens individuele gesprekken. Bij navraag bij beroepskrachten blijken zij over kennis te beschikken.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (13-01-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (13-01-2025)
- Observatie (13-01-2025)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Puur Natuur 01-01-2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (KDV Puur Natuur, ontvangen 16-01-2025)
- Notulen teamoverleg (26-09-2024)
- Protocol (Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, ontvangen 16-01-2025)

## Accommodatie

In het hoofdstuk *Accommodatie* is het volgende onderwerp beoordeeld:

- eisen aan ruimtes

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Wat is de conclusie?**

Het kinderdagverblijf beschikt over voldoende binnen- en buitenspeelruimte. De ruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht.

### **Oppervlakte speelruimte**

#### Binnenspeelruimte

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van een tweetal binnenspeelruimtes:

- Peutergroepsruimte: 54m<sup>2</sup> beschikbaar waar 52,5m<sup>2</sup> is vereist.
- Babygroepsruimte: 50m<sup>2</sup> beschikbaar waar 49m<sup>2</sup> is vereist.

Het uitgangspunt is dat het kinderdagverblijf beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt aan voldaan.

#### Buitenspeelruimte

Het kinderdagverblijf beschikt over een aan de babygroep grenzende buitenruimte die voldoende ruim is qua oppervlakte. Bij benadering 475m<sup>2</sup>.

Het uitgangspunt is dat het kinderdagverblijf beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt ruimschoots aan voldaan.

### **Inrichting binnen- en buitenspeelruimte**

#### Binnenspeelruimte peutergroep

De groepsruimte is passend ingericht voor kinderen in de peuterleeftijd van 1,5-4 jaar. Passend peutermeubilair is aanwezig zoals lage tafels met krukjes. Ook staat er een glijbaan. Verder is de ruimte ingericht in hoeken met onder andere een leeshoek en keukenhoek. Diverse spel-, constructie- en knutselmaterialen zijn voorhanden. Tevens is de groepsruimte voorzien van een verschoontafel en een wastafel.

#### Binnenspeelruimte babygroep

De groepsruimte is passend ingericht voor kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar. Een klein deel van de ruimte is ingericht met een grondbox. Ook is er een hoge box aanwezig waar onder gespeeld kan worden. Diverse speelmaterialen zijn voorhanden, passend bij de leeftijd. Tevens is de groepsruimte voorzien van een verschoontafel en keukenblok en hoge tafel.

#### Buitenspeelruimte

De buitenruimte is overzichtelijk en bestaat uit een met hekwerk afgebakend terrein met een deel stenen ondergrond en een deel gras. Er is onder meer een speeltoestel. Aan het einde van de tuin zijn dierenverblijven. In het voorste dierenverblijf zitten een aantal kippen. Het achterste dierenverblijf is op het moment van het locatiebezoek leeg. De verblijven zijn afgezet met een hekwerk zodat de dieren niet in de speelruimte kunnen komen.

**Slaapruimte**

Het kinderdagverblijf beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte. De slaapruimte is ingericht met zogenaamde duo-bedjes. Ook wordt er met buitenbedjes gewerkt.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (13-01-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (13-01-2025)
- Observatie (13-01-2025)
- Plattegrond binnenruimte (KDV Puur Natuur Brandspecialist [76])
- Plattegrond buitenruimte (tuin KDV Puur Natuur)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk *Ouderrecht* zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen

### **Informatie**

#### **Wat is de conclusie?**

De houder informeert ouders over het te voeren beleid, het inspectierapport en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

#### **Informeren ouders**

De houder informeert ouders via de website, een intakegesprek en KOVnet.

Ouders worden in ieder geval over de volgende zaken geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Het beleid over het gebruik van de voertaal
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

#### **Inspectierapport**

Een link naar het meest recente inspectierapport is te vinden op de website van de houder.

### **Oudercommissie**

#### **Wat is de conclusie?**

KDV Wij zijn Puur beschikt over een oudercommissie. Deze voldoet aan de getoetste voorwaarden.

#### **Werkwijze oudercommissie**

De oudercommissie bestaat uit vier leden en bepaalt haar eigen werkwijze. De oudercommissie is recent samengesteld en heeft in februari 2025 de eerste vergadering.

De leden van de oudercommissie zijn gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen bij het kindercentrum worden opgevangen.

#### **Reglement oudercommissie**

De oudercommissie heeft een reglement dat voldoet aan de inhoudelijke vereisten. Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent het aantal leden, de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Verder zijn in het reglement geen regels opgenomen over de werkwijze van de oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

#### **Conclusie**

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze wordt op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht. Ook is de houder aangesloten bij een Geschillencommissie Kinderopvang.



### **Klachtenregeling**

De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- gedraging van de houder of bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.

### **Klachten 2024**

De houder verklaart dat in 2024 geen klachten bij de houder zijn ingediend. Een klachtenjaarverslag is daarom niet vereist.

### **Geschillencommissie**

De houder is per 31-05-2023 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (13-01-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Wij zijn Puur B.V. Puur Natuur Kinderdagverblijf, versie 01-01-2025)
- Klachtenregeling (KDV Puur Natuur, ontvangen 16-01-2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (KDV Puur Natuur, ontvangen 16-01-2025)
- Website (<https://kinderdagverblijfpuur.nl>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;</li><li>- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;</li><li>- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li></ul>

- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en

19 van 31

vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.



(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die

25 van 31

houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Wij Zijn Puur B.V.  
Vestigingsnummer KvK : 000055181414  
Aantal kindplaatsen : 29  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Wij Zijn Puur B.V.  
Adres houder : Pastoor Vranckenlaan 28  
Postcode en plaats : 5953 CP Reuver  
KvK nummer : 89384466  
Aansluiting geschillencommissie : Nee

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Limburg-Noord  
Adres : Postbus 1150  
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO  
Telefoonnummer : 088-1191200  
Onderzoek uitgevoerd door : I. Hesen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Beesel  
Adres : Postbus 4750  
Postcode en plaats : 5953 ZK REUVER

### **Planning**

Datum inspectie : 13-01-2025  
Opstellen concept inspectierapport : 27-01-2025  
Zienswijze houder : 27-01-2025  
Vaststelling inspectierapport : 28-01-2025  
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-01-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-01-2025

Openbaar maken inspectierapport : 04-02-2025

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De VOG van een van onze medewerkers is door een administratieve fout uit het PRK register gehaald, dit is 3 dagen later weer hersteld.